

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Kancellária, Minőségügyi Iroda

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

adatelemező

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - felsőoktatással kapcsolatos kérdőíves felmérések kivitelezése, kérdőív készítése, kérdőív programozása

- a felmérések eredményeinek elemzése
- felsőoktatási adatbázisokból származó adatok elemzése
- kimutatások készítése egyetemi és szervezeti egység szinten
- részvétel a Minőségügyi Iroda egyéb feladataiban

Betöltendő állás szakmacsoportja: statisztika

FEOR besorolás: 2151 Adatbázis-tervező és -üzemeltető

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1056 Budapest, Szerb u. 21-23.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, főiskola/ egyetem

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- angol nyelvből középfokú nyelvtudás
- legalább 1 év szakmai tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- gyakorlott Excel használat
- Elvárt kompetenciák:
- analitikus gondolkodás, lényeglátás, fogalmazó készség, szakmai igényesség, precizitás, projektszemlélet, önállóság, együttműködési készség, elkötelezettség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz fizetési igény megjelölésével
- motivációs levél
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- survey statisztika végzettség
- angol nyelvből felsőfokú nyelvvizsga vagy tárgyalási szintű nyelvtudás
- SPSS használat
- professzionális Excel használat
- felsőoktatási környezet ismerete, ELTE ismerete
- többéves elemzői tapasztalat, minőségirányítási területen szerzett tapasztalat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.09. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton a Karriermenedzsment Osztály részére az allaspalyazat@kancellaria.elte.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázatok elbírálása folyamatos, a beérkezett pályázatok sorrendjében történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.31. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

